

Księżpol, dnia 2018r.

Umowa – Zlecenie

w dniu 2018 roku pomiędzy:

Urzędem Gminy Księżpol reprezentowanym przez Pana Lecha Rębacz – Wójta Gminy, zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

a Panem
zwanym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą” została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania zadania: Ekspert ds. Komunikacji i promocji w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska- Białoruś – Ukraina 2014-2020 dotyczącego poprawy transgranicznego systemu ochrony środowiska w Gminie Księżpol w Polsce oraz w miejscowości Chervonograd na Ukrainie – poprzez rozwój infrastruktury kanalizacyjnej.
2. Szczegółowy zakres obowiązków zleceniobiorcy określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecenie w czasie i miejscu wybranym przez siebie.

§ 2

1. Umowę niniejszą strony zawierają na okres od dnia **01 września 2018 roku do dnia 31 sierpnia 2020 roku**.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 3

Za wykonanie czynności przewidzianych w §1 umowy, Zleceniobiorcy przysługuje:

1. Wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne w wysokości: zł (słownie:) brutto.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 10 dni od przekazania przez Zleceniobiorcę do Urzędu Gminy rachunku i wykazu ilości godzin wykonywanego zlecenia.
3. Wykaz o którym mowa w ust. 2 należy złożyć w terminie do 5 każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania zlecenia.

§ 4

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonania umowy - zlecenia i zobowiązuje się do osobistego wykonania czynności, o której mowa w §1 z należytą starannością.

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji ilości godzin wykonywanego zlecenia, wg. wzoru określonego w załączniku nr 2 do umowy, która dokumentować ma faktyczny czas wykonania przez Zleceniobiorcę zlecenia.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zleceniodawca, a jeden Zleceniobiorca.

§ 9

Do umowy zlecenia zostały dodane załączniki stanowiące jej integralną część;

1. zakres czynności załącznik nr 1,
2. wzór rejestru godzin realizacji zlecenia.

.....
(Zleceniobiorca)

.....
(Zleceniodawca)

Zakres obowiązków:

- opracowywanie i wdrażanie strategii komunikacji projektu;
- koordynowanie całością działań w zakresie komunikacji projektu u wszystkich Beneficjentów Projektu w ścisłej koordynacji z Kierownikiem Projektu;
- budowanie potencjału Beneficjentów Projektu w zakresie efektywnej komunikacji osiągnięć projektu;
- komunikowanie się z Wspólnym Sekretariatem Technicznym, kiedy jest to konieczne
- zarządzanie informacją i komunikacją w projekcie realizowanym z Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020, w zakresie realizowanym przez Gminę Księżpol.
- opracowywanie koncepcji, wybór narzędzi i realizacja działań związanych z promocją projektu;
- przygotowywanie informacji prasowych, publikacji i prezentacji;
- uzgadnianie prowadzonych działań promocyjnych z Sekretariatem Technicznym;
- analizowanie przebiegu procesu komunikacji i dbanie o efektywne budowanie wizerunku projektu;
- koordynowanie produkcją materiałów promocyjnych i informacyjnych związanych z projektem;
- określanie zasad oznakowania dokumentów , miejsc realizacji projektu przygotowywanych materiałów promocyjnych w sposób zgodny z wymogami programu;
- współpraca z koordynatorem projektu w zakresie prowadzonych działań komunikacyjnych, promocji projektu i organizacji wydarzeń projektowych;
- współpraca ze specjalistą ds. zamówień publicznych w zakresie realizacji zamówień na potrzeby promocji projektu;
- współpraca z Partnerem ukraińskim w zakresie wymiany informacji, organizacji wydarzeń projektowych, postępów działań projektowych.